

DISTRIBUCIÓN DE SALONES Y SECCIONES
SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL SALUD PÚBLICA I
VIERNES 3 DE MAYO 2024, 8:45 HORAS

| SECCIÓN | SALÓN |
|-------------------------------------|---|
| Sección A | Salón 13 Segundo Nivel Edificio E |
| Sección B | Salón 5 Primer Nivel Edificio E |
| Sección C | Salón 23 Tercer Nivel Edificio E |
| Sección D | Salón 7 Segundo Nivel Edificio D |
| Sección E (Grupos E1 al E7) | Laboratorio de Biología Tercer Nivel Edificio D |
| Sección E (Grupos E8 al E13) | Salón 24 Tercer Nivel Edificio E |
| Sección F (Grupos F1 al F6) | Salón 27 Tercer Nivel Edificio D |
| Sección F (Grupos F7 al F15) | Salón 26 Tercer Nivel Edificio D |
| Sección G | Salón 29 Tercer Nivel Edificio E |
| Sección H | Salón 25 Tercer Nivel Edificio E |
| Sección I | Salón 2 Segundo Nivel Edificio D |
| Sección J | Salón 3 Segundo Nivel Edificio D |
| Sección K | Salón 24 Tercer Nivel Edificio D |
| Sección L | Salón 10 Primer Nivel Edificio de Humanidades (Módulo 90) |

LINEAMIENTOS DE EXAMEN:

1. Presentarse a las 8:45 horas y esperar fuera del salón indicado, según la distribución.
2. Presentar al docente encargado su carné de uso interno. Si no lo presenta no podrá ingresar al salón, y debe comunicarse con la Coordinadora de Grado.
3. Según la distribución de salones y secciones, los estudiantes deben presentarse al salón indicado, caso contrario será anulada su prueba. El docente encargado reportará el caso al coordinador del curso.
4. Presentarse con vestimenta acorde al rol del estudiante de la Carrera de Médico y Cirujano.
5. Leer detenidamente y cumplir los Lineamientos para Evaluaciones Presenciales publicados en los medios oficiales por Coordinación de Primer Año.
6. Cumplir con las indicaciones dadas por el profesor o profesores encargados de la sección.

7. Para realizar la evaluación parcial deberá llevar el material necesario pues no se permite prestar a otros compañeros, incluyendo **lápiz, borrador, lapicero negro o azul, corrector, regla, calculadora.**
8. No debe ingresar al salón mochilas, cartucheras, celulares, relojes inteligentes, audífonos y otros dispositivos electrónicos que comprometa la evaluación.
9. Su profesor lo ubicará en el lugar respectivo dentro del salón.
10. Cumplir con el tiempo establecido de la evaluación de 35 minutos.
11. Debe registrar su asistencia en el listado proporcionado por el profesor, colocando nombre, registro académico y firma.
12. Debe llenar los datos generales de la evaluación: nombre, registro académico, clave, sección y fecha.
13. Debe tener el carné de uso interno sobre el escritorio, en la parte superior derecha, visible la fotografía para que el profesor verifique el nombre escrito en la evaluación con los datos del Carné de uso interno.
14. El estudiante debe mantener un ambiente silencioso y tranquilo. Si se evidencia intento de fraude académico, la evaluación será anulada y se procede a retirar al estudiante del salón.
15. Si un estudiante finaliza antes del tiempo indicado en la evaluación podrá abandonar el salón.
16. Debe leer y atender al Oficio 255-2024 de Coordinación de Grado donde aparece la Información y fechas para la segunda evaluación parcial enviado a los representantes estudiantiles y publicado en medios oficiales de comunicación.

Profesores de Salud Pública I

Dra. Rocío Karina Barrios (Coordinadora y profesora)

Dr. Wilian Castañeda (Profesor)

Dra. María de los Angeles Rodas (Profesora)

“Id y Enseñad a Todos”

Quetzaltenango, mayo de 2024