



“PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO 2025”

ASPECTOS GENERALES

Como antecedente, la Actividad Extra-Aula de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano de la División de Ciencias de la Salud, del Centro Universitario de Occidente ha cumplido su función de Extensión, al mismo tiempo que los ejes de Docencia e Investigación durante 25 años, 3 de los cuales fueron desarrollados durante la virtualidad y en el año 2023 fue ejecutado con el nombre de Proyecto Integrador Interdisciplinario, este proyecto da cumplimiento con el Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico **CAPÍTULO II OBJETIVOS DEL ESTATUTO Y FUNCIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO, ARTÍCULO 6.2** que literalmente dice: “Contribuir al desarrollo de la docencia, la investigación, la extensión y la administración académica en la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como la Política Ambiental.”

Dentro del Plan Operativo Anual 2025 se contempla realizar el Proyecto Integrador Interdisciplinario bajo responsabilidad de Coordinación de grado. El cual es planificado, organizado, ejecutado y evaluado por Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa, docentes y estudiantes a través de actividades que responden a necesidades prioritarias y tomando en cuenta el contexto nacional actual.

Dentro de las actividades se fortalecen los conocimientos, actitudes y prácticas de los estudiantes a través de la investigación, trabajo en equipo, desarrollo integral del estudiante, valores, proyección social, búsqueda de soluciones a problemas específicos, mejorar calidad de vida y ambiente.

El Proyecto Integrador Interdisciplinario toma en consideración las aspiraciones de la comunidad universitaria estableciendo los objetivos y actividades que se desarrollaran en el Ciclo Académico de acuerdo con el entorno sociocultural actual; tomando en cuenta los ocho cursos del Primer Año para desarrollar un trabajo interdisciplinario que potencie los beneficios para el estudiante universitario.

MISIÓN

El Proyecto Integrador Interdisciplinario desarrolla una formación integral de calidad en los estudiantes del Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano, mediante la aplicación de conocimientos, actitudes y prácticas de los ocho cursos, en diferentes actividades adecuadas al contexto nacional actual y a diversos entornos académicos.

VISIÓN

El Proyecto Integrador Interdisciplinario establece soluciones a corto, mediano y largo plazo que respondan a las necesidades del contexto actual del Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano y de otros entornos de la sociedad guatemalteca; fomentando la participación de los estudiantes en actividades de Docencia, Investigación y Extensión como pilares fundamentales de la Universidad.

VALORES

- Respeto
- Integridad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Igualdad
- Tolerancia
- Empatía
- Solidaridad
- Altruismo
- Honradez
- Gratitud
- Justicia

OBJETIVO GENERAL

- Complementar la formación académica del estudiante del Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano en los ámbitos de Docencia, Investigación y Extensión; para fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas en ámbitos relacionados con la carrera.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar actividades de extensión en el Centro Universitario de Occidente, en la Carrera de Médico y Cirujano y en instituciones de Proyección Social en Adulto Mayor y Niños del Departamento de Quetzaltenango.

- Desarrollar talleres de educación para la salud y actividades lúdicas dirigidas Adulto Mayor, Niños y Estudiantes del Centro Universitario de Occidente.
- Elaborar investigación bibliográfica sobre temas de salud física, mental y social del Adulto Mayor, Niños y Estudiantes del Centro Universitario de Occidente.
- Redactar el informe final del proyecto integrador interdisciplinario.

FASES DEL DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO

1. Fase de inicio:

La fase de inicio incluirá las siguientes actividades:

- 1.1. Reunión de Coordinación de Grado y Claustro de profesores para valorar la participación del proyecto, tomando en cuenta el contexto sociocultural actual.
- 1.2. Reunión de Coordinación de Grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa y Representantes Estudiantiles de las diferentes secciones con la finalidad de darles a conocer los antecedentes del Proyecto, enfatizando el sentido de dicha actividad en relación a la proyección que debe realizar la Universidad, tanto dentro como fuera de ella.
- 1.3. Conformar la Directiva de Representantes estudiantiles.

CARGO	FUNCIÓN	ESTUDIANTE	SECCIÓN
PRESIDENTE	Organizar, dirigir, comunicar, supervisar	Allison André González García	B
VICEPRESIDENTE	Apoyo al presidente, organizar, dirigir, comunicar y supervisar y revisa que los cargos se cumplan	Dulcesofía Yax Riscajché	K
CARGO	FUNCIÓN		
TESORERO I-II-III-IV	Apertura mancomunada de cuenta Bancaria Banrural con cheques y banca virtual, recaudación de donaciones, registro y control de gastos y cierre financiero; generación de estados de cuenta semanalmente y entrega de copia a la secretaria) COPIA DPI Y DIRECCIÓN EXACTA CON RECIBO DE LUZ por apertura cuenta bancaria, Cada	Yamileth Vanelly Orellana Maldonado Carlos Alejandro Salas Godínez	A D

	representante debe informar al tesorero los aportes de estudiantes (cuadro registro, nombres y numero de boleta de depósito y copia en físico, anotando los datos del estudiante, estudiante guarda el original)		
VOCAL	Apoyo constante a compañeros de la directiva estudiantil	Dulce María Elizabeth Castillo Calderón	C

1.4. Conformar las comisiones encargadas de desarrollar las diferentes actividades del proyecto en lugares de extensión pendientes de asignar, las que estarán integradas por estudiantes y profesores.

SECCIÓN	COMISIÓN	LUGAR DE EXTENSIÓN	FUNCIONES	REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	PROFESORES RESPONSABLES
A	Compras	Asilo de indigentes San José Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de insumos de asilos. • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de necesidades de cada curso. • Logística para la distribución de insumos de asilos a cada sección. • Resguardo y entrega de facturas a la comisión de finanzas. 	Yamileth Vanelly Orellana Maldonado Josué Alexander Sapón	Dra. Rocío Karina Barrios Ochoa Licda. María Nieves Martínez Ortiz

B	Compras	Hogar de ancianos varones la Misericordia Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de insumos de asilos. • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de necesidades de cada curso. • Logística para la distribución de insumos de asilos a cada sección. • Resguardo y entrega de facturas a la comisión de finanzas. 	Allison André González García Carlos Gustavo Pérez Díaz	Dr. Victor Manuel Giordano Jerez Dr. Wilian Oudulio Castañeda
C	Talleres	Hogar Santa Luisa de Marilac Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de temas para talleres de educación para la salud dirigidas Adulto Mayor y Niños de acuerdo con los lugares de extensión 	Dulce María Elizabeth Castillo Calderón Juan Pablo Escobar Campollo	Licda. Mirna Patricia Calderón Dra. María de los Angeles Rodas Rodríguez
D	Finanzas	Remozamiento CUNOC Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a tesoreros de la directiva de representantes estudiantiles en el proceso de compras. • Resguardo de factoras de compras • Control de ingresos y gastos • Elaboración de informe financiero, al final del Proyecto 	Carlos Alejandro Salas Godínez Aisha Lisbeth Mishra Rodríguez	Ing. Pablo David Estrada González Ing. Sergio Estuardo Durini Sum Dra. Adriana Maria José Gomez y Gomez

E	Talleres	Clínica de VIH del Hospital Regional de Occidente Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de temas para talleres de educación para la salud dirigidas Adulto Mayor y Niños, de acuerdo con los lugares de extensión. • Selección de actividades lúdicas dirigidas Adulto Mayor y Niños de acuerdo con los lugares de extensión. • Presentación de propuestas de temas y actividades lúdicas de acuerdo a los lugares de extensión. 	Hellen Darlenne Sánchez Velásquez Miguel Gregorio Macario Vicente	Dr. Rigoberto Arnoldo Rodas Villatoro Dr. German Estuardo Pac López
F	Diplomas	Remozamiento CUNOC Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada, en la elaboración del diseño de diplomas de estudiantes y profesores. • Presentación de diseño de diplomas. • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en el envío de diplomas digitales a estudiantes. • Revisión de impresión de diplomas a Profesores. 	Yeslin Valentina Barrios Reyes Iris Mari Calle Vásquez	Ing. Bruno Israel Coyoy Ing. Giovanni Francesco Rozotto Reyes

G	Protocolo de cierre	Casa de restauración agradecidos Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los estudiantes de sección asignada en la elaboración del programa de actividad de cierre. • Presentación de programa de actividad de cierre a coordinación de grado y responsable programa de formación previo a actividad de cierre, para revisión y sugerencias. • Logística de la actividad de cierre del PII • Propuesta de lugares (considerar parqueo) • Gestión de equipo para presentación audiovisual • Gestión y traslado de banderas • Propuesta, cotización y compras de reconocimientos a estudiantes destacados.. 	Samantha Giselle Guzmán Muñoz José Rodrigo Cárdenas de León	Lic. Jorge Mario Aguilar Dr. Leonel Reyes
H	Presentación final de actividades	Hogar Temporal San Vicente de Paul Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en la selección de evidencias que se presentarán en el cierre del PII. • Ensayo de presentación 	Hannaly Rubi García Gramajo Telma Celeste Puac Coché	Dra. Telma Elena Rosales Régil Licda. Miriam Karina Gálvez Dávila

			final previo a la actividad de cierre		
I	Protocolo de cierre	Casa Rapha Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los estudiantes de sección asignada en la elaboración del programa de actividad de cierre. • Presentación de programa de actividad de cierre a coordinación de grado y responsable programa de formación previo a actividad de cierre, para revisión y sugerencias. • Logística de la actividad de cierre del PII • Propuesta de lugares (considerar parqueo) • Gestión de equipo para presentación audiovisual • Gestión y traslado de banderas • Propuesta, cotización y compras de reconocimientos a estudiantes destacados.. 	Jennifer Estelita Fidelina Barrios Zarat	Dra. Edna Ninneth de León Sánchez Dr. Herbert Durán Maldonado

J	Compras	<p>Casa hogar mi pequeño refugio</p> <p>Reforestación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de insumos de asilos. • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en cotización y compras de necesidades de cada curso. • Logística para la distribución de insumos de asilos a cada sección. • Resguardo y entrega de facturas a la comisión de finanzas. 	<p>Zuilly Andrea Adamari Guinac Alvarado</p> <p>Karina Fernanda Sánchez Villagrán</p>	<p>Licda. Isaura Ivonne Lepe</p> <p>Licda. Edith Larisa López Alvarado</p> <p>Dr. William Joao Ruiz</p>
K	Presentación final de actividades	<p>Hogar del niño Minusválido del Hermano Pedro</p> <p>Reforestación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a estudiantes de sección asignada en la selección de evidencias que se presentarán en el cierre del PII. • Ensayo de presentación final previo a la actividad de cierre 	<p>Milagro María Alexandra Martínez Chávez</p> <p>Dulcesofia Yax Riscajche</p>	<p>Dra. Diana Carolina Castillo Galindo</p> <p>Dra. Silvia Gómez</p>
L	Logística para Reforestación	Reforestación	<ul style="list-style-type: none"> • Control y logística de reforestación 	<p>María Graciela Tezó Jolón</p> <p>Daniel Arón Soto Navarro</p>	<p>Ing. Walter Arturo Quijivix Jocol</p> <p>Ing. Victor Edy Cifuentes</p> <p>Inga. Mirna Carolina Montes Santiago</p> <p>Lic. Carlos Enrique Pac López</p>

- 1.5. Realizar reuniones constantes, en las cuales se presenten las actividades a ejecutar, solicitadas por la comunidad universitaria incluyendo estudiantes, personal administrativo, de servicio, docentes y por sectores externos como servicios de salud, asilos, casa hogar de niños de la ciudad de Quetzaltenango; siendo estos sometidos a discusión por parte de Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica, Claustro de Profesores y representantes estudiantiles, procediendo a dejarlas establecidas para el presente proyecto según su prioridad.
- 1.6. Diagnosticar las necesidades del primer año y del Centro Universitario de Occidente a través de la recolección de información en reuniones con el Claustro de profesores.
- 1.7. Evaluar necesidades enviadas por entidades administrativas del Centro Universitario de Occidente, incluyendo secretaría de la División de Ciencias de la Salud y diferentes grados de la Carrera, departamento de reproducción de esta División, biblioteca, mantenimiento y conserjería.
- 1.8. Detectar necesidades en otros entornos sociales para realizar proyección social, siendo los siguientes:
 - Asilos para realizar extensión social y educación en salud:
 1. Hogar Santa Luisa de Marilac
 2. Hogar de ancianos varones la Misericordia
 3. Clínica de VIH del Hospital Regional de Occidente
 4. Hogar Temporal San Vicente de Paul
 5. Hogar del niño Minusválido del Hermano Pedro
 6. Casa de restauración agradecidos
 7. Casa hogar mi pequeño refugio
 8. Asilo de indigentes San José
 9. Casa Rapha
 - Remozamiento de espacios en el Centro Universitario de Occidente
 - Con autoridades de la Carrera y del Centro Universitario, se identificarán espacios que requieren remozamiento y son utilizados por los estudiantes del primer año de la Carrera, incluyendo servicios sanitarios del Módulo D y del Módulo E. Se evaluarán estas necesidades y se socializarán con estudiantes y claustro de profesores para apoyar en lo que pueda ser cubierto.
 - Reforestación en áreas específicas de Quetzaltenango

- Dentro del Plan Operativo Anual 2025 del Centro Universitario de Occidente, la Carrera de Médico y Cirujano tiene la meta de plantar 3388 arbolitos, en el marco de las actividades de protección ambientales, realizando esta actividad en los alrededores de la Granja Penal Cantel por instrucciones de la Dirección General del Centro. Se indica a las autoridades que se cubrirá una porción de dicha meta, considerando que en la población estudiantil del Primer Año de la Carrera existen estudiantes menores de edad que no serán tomados en cuenta.

1.9. Establecer soluciones viables a la problemática encontrada.

Dentro de las soluciones viables se mencionan las siguientes:

- Los estudiantes universitarios como futuros profesionales en salud realicen actividades de educación para la salud dirigidas a la población vulnerable.
- Los estudiantes como parte de la comunidad universitaria deben realizar actividades de extensión a nivel del Centro Universitario y de Instituciones de proyección social del Municipio de Quetzaltenango.
- Los estudiantes a través de la investigación bibliográfica fortalezcan los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de educación para la salud y valores éticos.

1.10. Socializar con Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa, Claustro de Profesores, Representantes Estudiantiles y estudiantes, las conclusiones de la fase de inicio y las actividades que se realizarán durante el ciclo académico actual.

2. Fase de planificación:

Las actividades que incluye esta fase son las siguientes:

- 2.1. Realizar reuniones de análisis en cada curso, estableciendo las actividades específicas del proyecto.
- 2.2. Definir el **cronograma** estableciendo las actividades y el tiempo requerido a corto, mediano y largo plazo.
- 2.3. Determinar los recursos necesarios para ejecutar el proyecto y realizar la recolección de la donación de los estudiantes a cargo de la Directiva de Representantes Estudiantiles, valorando su rol de líderes siendo responsables directos del Proyecto en relación a la donación, manejo y ejecución eficaz de los recursos.
- 2.4. Establecer la metodología adecuada para el proyecto.

Dentro de la metodología para la realización del proyecto, se mencionan las siguientes:

- Actividades de extensión, proyección social y reforestación.
- Actividades de educación para la salud dirigida a grupos vulnerables.
- Investigación bibliográfica.
- Redacción de informe final.

2.5. Establecer las **fechas para ejecutar las actividades de extensión, proyección social, educación para la salud y reforestación, investigación bibliográfica, entrega de evidencias de participación e Informe Final de la sección y presentación final de actividades:**

- Actividades de reforestación: **MARTES 24 DE JUNIO 2025**. Se darán indicaciones sobre el equipo que deben llevar y se compartirá información previa para realizar la actividad.
- Actividades de extensión, proyección social, educación para la salud en asilos de Quetzaltenango y remozamiento en Centro Universitario de Occidente: **JUEVES 26 Y VIERNES 27 DE JUNIO 2025**.
- Entrega de evidencia (fotografías y videos) Los estudiantes deben subir y enviar las evidencias (fotografías) de esta fase a través del enlace de Google Drive que compartirá Coordinación de Grado, incluyendo 1 video de 3 minutos máximo que presente un resumen de las actividades realizadas en el lugar de proyección social (taller, actividad lúdicas y donación de insumos) con fecha límite **VIERNES 18 DE JULIO 2025**.
- Fecha de entrega de Informe Final por sección a profesores responsables
 - Pre-revisión de Informe Final: **VIERNES 18 DE JULIO 2025**, por correo institucional a profesores responsables.
 - Entrega de Informe Final: **VIERNES 25 DE JULIO 2025**. Subir el archivo del Informe Final de la sección en Google Drive Institucional (con permiso institucional), copiar el enlace y colocarlo en una portada. Entregar la portada en formato PDF en el espacio establecido, en Información General en el Aula Virtual. Ver lineamientos para redactar el Informe Final en Anexos.
- Fecha de cierre de Proyecto Integrador Interdisciplinario 2025 y presentación de actividades, publicación de calificaciones:
 - Fecha de cierre y presentación de actividades: **VIERNES 1 DE AGOSTO 2025**. Se compartirá lugar y horario al definirlos en consenso con representantes estudiantiles y claustro de profesores.
- Temas de investigación bibliográfica:

- Protección ambiental y reforestación
- Educación en salud: promoción y educación en salud en grupos vulnerables, niños y adultos de la tercera edad.
- Temas de talleres (propuestos y autorizados por comisión de talleres), se proporcionarán posteriormente.

2.6. Elaborar la rúbrica de evaluación de las actividades del proyecto.

RÚBRICA DE ACTIVIDADES DE CAMPO DE PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO 2025			
Criterio	0	1.0	2.0
Organización y planificación	La sección no realiza ni planifica las actividades con organización	La sección realiza las actividades con una organización y planificación parcialmente adecuada	La sección realiza las actividades con una adecuada organización y planificación
	0	1.0	2.0
Desarrollo de actividades	La sección no cumple con las actividades programadas	La sección cumple parcialmente con las actividades programadas	La sección cumple adecuadamente con las actividades programadas
	0	0.50	1.0
Participación	La sección no participa en las actividades programadas	La sección demuestra una participación parcialmente activa y no involucra a todos los estudiantes	La sección demuestra una participación activa involucrando a todos los estudiantes

RÚBRICA DE INFORME FINAL DE PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO 2025			
Criterio	0	1.50	2.00

Presentación y Organización	No entrega	El informe presenta una estructura y organización que cumple parcialmente con los lineamientos generales del Informe Final	El informe presenta estructura y organización adecuada, cumpliendo los lineamientos generales del Informe Final
	0	1.50	2.00
Investigación Bibliográfica	No entrega	La investigación bibliográfica incluye los temas del proyecto, de manera asertiva, concreta y objetiva de manera parcial	La investigación bibliográfica incluye los temas del proyecto, de manera asertiva, concreta y objetiva
	0	0.50	1.00
Redacción y ortografía	No entrega	El informe presenta redacción y ortografía parcialmente adecuada	El informe presenta adecuada redacción y ortografía

2.7. Definir los lineamientos del informe final del proyecto que será elaborado por sección y entregado en formato digital en la fecha establecida por Coordinación de Grado. (ver anexo)

2.8. Socializar a los estudiantes las conclusiones de la fase de planificación.

3. Fase de desarrollo:

Las actividades que incluye esta fase son las siguientes:

- 3.1. Los estudiantes ejecutan de manera coherente, coordinada y responsable las actividades del proyecto, fortaleciendo valores y el trabajo en equipo, con el acompañamiento de Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa y Claustro de Profesores.
- 3.2. La Directiva de Representantes Estudiantiles administra las donaciones de los estudiantes y adquiere los recursos necesarios para dar solución a las necesidades priorizadas y presentan a Coordinación de grado el informe respectivo.
- 3.3. Reuniones periódicas de Coordinación de Grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa y Claustro de Profesores para conocer los avances de las actividades del proyecto e intercambiar experiencias.

- 3.4. Los profesores verifican la optimización del recurso humano y tiempo.
- 3.5. Los profesores siendo gestores de la actividad, toman decisiones asertivas en conjunto con representantes estudiantiles, al presentarse inconvenientes.
- 3.6. Los estudiantes deben subir y enviar las evidencias (fotografías) de esta fase a través del enlace de Google Drive que compartirá Coordinación de Grado, incluyendo 1 video de 3 minutos máximo que presente un resumen de las actividades realizadas en el lugar de proyección social (taller, actividad lúdicas y donación de insumos)
- 3.7. Redacción del informe final cumpliendo los lineamientos establecidos. (ver anexo)

Fase de evaluación:

- 3.8. Monitoreo constante de las actividades del proyecto.
- 3.9. Realizar reuniones con Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa, Claustro de profesores y estudiantes.
- 3.10. **Evaluación de las actividades del proyecto a través de la RÚBRICA ESTABLECIDA, tomando en cuenta la siguiente distribución:**
 - 5 puntos de informe final
 - 5 puntos de trabajo de campo
- 3.11. **Asignación de calificación del informe final, actividades generales y específicas del proyecto.**
- 3.12. Socialización de los resultados del proyecto.

Fase de cierre:

- 3.13. La comisión de diplomas elabora las constancias de participación de profesores y estudiantes.
- 3.14. Actividad de clausura del proyecto. La comisión de protocolo de cierre, planifica el lugar y fecha de clausura del proyecto integrador, además realizará la logística de esta actividad.
- 3.15. Realizar reuniones periódicas con Coordinación de grado, Responsable del Programa de Formación Pedagógica en Tecnología Educativa, Claustro de profesores y estudiantes.
- 3.16. Fecha de entrega de calificaciones establecida por Coordinación de Grado (el profesor encargado asignará la calificación en el Aula virtual Moodle)
- 3.17. Los profesores envían a Coordinación de grado el reporte de la evaluación del proyecto por sección de la siguiente forma:

Las calificaciones asignadas serán entregadas a Coordinación de Primer Año primeromedicina@cunoc.edu.gt, para control y registro, con los siguientes requisitos:

- No. de clave
- No. de Registro Académico

- Nombre completo del estudiante
- Curso y Sección
- Punteo asignado
- Firma de profesores responsables
- Observaciones según sea el caso.

ANEXOS

LINEAMIENTOS DE ENTREGA DEL INFORME FINAL POR SECCIÓN

a) LINEAMIENTOS GENERALES

- Tipo de letra: Arial 12
- Títulos y subtítulos negrita tamaño 14
- Interlineado: 1.5 Márgenes:
- Derecho e izquierdo: 2.5 cms.
- Superior e inferior: 3 cms.
- Numeración en la parte inferior derecha
- Seguir las NORMAS VANCOUVER para la entrega del trabajo
- **PREREVISIÓN DEL INFORME FINAL**
 - **FECHA DE ENTREGA DEL INFORME FINAL**

b) FORMATO DE ENTREGA DEL INFORME FINAL

- **PORTADA** el título es INFORME FINAL DEL PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO 2025 indicando su SECCIÓN.
- **LISTADO DE ESTUDIANTES DE LA SECCION** (únicamente los que participaron)
- **ÍNDICE GENERAL**
- **INTRODUCCIÓN**
- **OBJETIVOS**
- **MARCO TEORICO:** dentro de este se incluyen los capítulos de acuerdo a los temas asignados por sección, de la siguiente forma:
- **CAPÍTULO I**

Investigación bibliográfica sobre el tema a desarrollar en el taller educativo.
- **CAPÍTULO II**

Investigación bibliográfica sobre valores en los estudiantes universitarios en el Proyecto Integrador Interdisciplinario.
- **CAPÍTULO III**

Actividades realizadas durante los talleres educativos.
- **CAPÍTULO IV**

Actividades de proyección social.

- **CONCLUSIONES** estas deben ser en función de los objetivos del proyecto.
- **RECOMENDACIONES** estas deben ser redactadas de acuerdo con las conclusiones.
- **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** son todas referencias consultadas para fundamentar el informe final del proyecto.
- **ANEXOS** aquí deben colocar todas las evidencias identificadas
 - Fotografías o evidencias
 - Observaciones sobre la participación de los estudiantes de la sección

LINEAMIENTOS DE ENTREGA DEL INFORME DE CIERRE FINANCIERO

a) LINEAMIENTOS GENERALES

- Tipo de letra: Arial 12
- Títulos y subtítulos negrita tamaño 14
- Interlineado: 1.5 Márgenes:
- Derecho e izquierdo: 2.5 cms.
- Superior e inferior: 3 cms.
- Numeración en la parte inferior derecha
- Seguir las NORMAS VANCOUVER para la entrega del trabajo
- **PREREVISIÓN DEL INFORME DE CIERRE FINANCIERO**
- **FECHA DE ENTREGA DEL INFORME CIERRE FINANCIERO**

b) FORMATO DE ENTREGA DEL INFORME DE CIERRE FINANCIERO

- **PORTADA** el título es **INFORME DEL CIERRE FINANCIERO DEL PROYECTO INTEGRADOR INTERDISCIPLINARIO 2025**
- **ÍNDICE GENERAL**
- **INTRODUCCIÓN**
- **OBJETIVOS**
- **CAPÍTULO I**
Necesidades presentadas por las instituciones de proyección social.
- **CAPÍTULO II**
Copia de la bitácora de actividades.
- **CAPÍTULO III**

Cuadro de Balance general de compras y gastos con información contable (facturas, recibos, etc)

- **CONCLUSIONES** estas deben ser en función de los objetivos del proyecto.
- **ANEXOS** aquí deben colocar todas las evidencias de **documentos contables en original**, tales como:
 - Facturas
 - Recibos
 - Vouchers
 - Estados de cuenta
 - Otros.

Esta planificación está sujeta a cambios según las eventualidades que puedan llegar a presentarse durante su desarrollo.

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Ing. Pablo David Estrada González
 Coordinador Primer Año
 Carrera de Médico y Cirujano
 CUNOC-USAC



Vo.Bo.

Dr. Julio César Fuentes Mérida
Director División Ciencias de la Salud
CUNOC-USAC

PDEG/mfds