



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERA DE MÉDICO Y CIRUJANO
PRIMER AÑO. CURSO INVESTIGACIÓN I

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA SEMANA 18

INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

- Es un proceso de investigación científica que busca generar nuevos conocimientos y documentos originales. Al describir, explicar, analizar, comparar, criticar entre otras actividades intelectuales, un tema mediante el análisis de fuentes de información.

Productos de investigaciones documentales

MONOGRAFÍA	Estudio exhaustivo y específico de un tema, puede ser de tipo argumentativo o expositivo. (3)
ESTUDIOS COMPARATIVOS	Estudio utilizado en evaluación similitudes y diferencias de corrientes del pensamiento, autores y teorías. (4)
ENSAYOS	Estudios de tipo argumentativo en los que se exponen opiniones, teorías, hipótesis, etc. Mediante el análisis y crítica el ensayo que se enfoca a cuestiones científicas requiere de un proceso que expresa conclusiones. (4)
COMPILACIONES	Integra y relaciona publicaciones de varios autores de una temática similar con la finalidad de producir una investigación sobre un tema.(4)

MONOGRAFÍA DEFINICIÓN

Por sus raíces griegas(“mono” uno y “graphos” estudio), se refiere al estudio de un tema específico. Aborda un asunto que ha sido investigado con cierta sistematicidad, por lo general, es producto de un trabajo de investigación documental que únicamente da cuenta de la información

recabada. Se puede presentar como un trabajo argumentativo, expositivo, explicativo o descriptivo.

- Una monografía como producto de una investigación documental debe producir un documento nuevo, único, que tenga un buen soporte bibliográfico donde se aborde un tema de forma precisa

¿Qué es una monografía?

Una monografía es un documento escrito que tiene la función de informar de forma argumentativa sobre una temática en particular. En general se trata de textos extensos, en los que se ofrece mucha investigación que seguramente aportará algo nuevo al exponer su conclusión.

Una monografía debe ser:

- Escrita.
- Sistemática.
- Completa.

Además debe responder a:

- Un tema específico.
- Estudios previos exhaustivos.
- Abordaje de varios aspectos y variantes del caso.
- Tratamiento del tema en profundidad.
- Un método específico de estudio.
- Aporte del autor, original y personalizado.

Los objetivos de una monografía son, además de una exposición de casos y una compilación de material, una investigación sobre el tema que hasta incluso podrá arrojar hipótesis nuevas que descarten o corrijan información.

La estructura habitual de una monografía incluye la mayoría de estos elementos:

- **Índice.** Organización esquemática de la información total del trabajo.
- **Introducción.** Abordaje previo de la temática y generación de un marco de referencia para entender la temática.
- **Cuerpo de la investigación.** En donde ocurre el desarrollo total del tema de investigación.
- **Cierre.** Apartado final en donde se dan las conclusiones obtenidas una vez abordado el tema de investigación.
- **Bibliografía.** Relación metodológicamente organizada de fuentes consultadas.

Notas. En muchos casos, las notas aclaratorias de la investigación no van al pie de la página, sino al final del documento completo

Tipos de monografías

En una monografía de compilación se utiliza toda la fuente disponible sobre un tema.

Podemos clasificar a las monografías de acuerdo a su intención principal:

- **Monografía de compilación.** Es la que debe hacerse con mayor cuidado y experiencia, ya que se utilizará toda la fuente disponible sobre un tema para expresar la idea. Con toda la bibliografía, deberá hacerse una presentación que no podrá no tener criterios personales ya que sería una simple reproducción. Deberá abarcar toda la bibliografía para no repetir consideraciones que otros ya han hecho.
- **Monografía de investigación.** Es más cercana a la experimentación o a la investigación científica, puesto que no se hablara de cuestiones que ya hayan sido profundizadas sino sobre algo nuevo. Deberá exponerse de qué forma se realizó la investigación, describiendo con cada detalle para luego poder ser cotejada.

- **Monografía de análisis de experiencias.** Es frecuente en situaciones que solo pueden ser demostradas a partir de la práctica, pero que no tienen el carácter de investigación. Tal vez pondrán a prueba teorías existentes, o investigarán incluso experiencias no relativas a las ciencias de experimentación, y más cercanas a la vida social de las personas

¿Cómo elaborar una monografía?

Las monografías deben ser realizadas siguiendo una secuencia ordenada de pasos para obtener buenos resultados.

En muchos casos los estudiantes tienen un acercamiento a la elaboración de estos textos cuando se encuentran en la escuela primaria o secundaria, con docentes que les piden que las realicen utilizando esta secuencia, buscando que se tome como costumbre para toda la vida académica.

De realizarse de forma desordenada, podrá repetirse algo que ya se haya dicho, omitir información importante o elegir un tema del que no haya lo suficiente (o haya demasiado) para decir.

Antes de redactar definitivamente la monografía, se elabora un borrador, en el que se trata de estructurar el cuerpo del trabajo en forma tentativa, de acuerdo al bosquejo previamente elaborado. Se procura articular las partes, relacionar ideas con coherencia y no solo transcribir uno tras otro los textos de las fichas. La revisión y corrección del borrador se debe hacer al contenido y a la forma, además de una adecuada redacción y ortografía.

Consideraciones generales:

- Tipo de letra: Arial 12
- Interlineado: 1.5
- Márgenes:
 - ✓ Derecho e izquierdo: 2.5 cms.
 - ✓ Superior e inferior: 3 cms.
- Numeración en la parte inferior derecha
- Impresión en ambas caras de la hoja

- Folder tamaño carta

Esta primera entrega debe llevar la siguiente estructura:

1. Portada

En ella se colocan los datos generales de la investigación: el autor, el título (Letra Arial 20), la institución, entre otros. (Ver apéndice A)

2. Cuerpo de la monografía

En esta sección se expone, demuestra y sustenta la argumentación del tema a desarrollar. Debe responder a los objetivos específicos de la investigación.

Como es la parte más extensa, se divide en capítulos, subcapítulos y otras subdivisiones. El bosquejo, previamente elaborado, organiza el contenido de cada capítulo en temas y subtemas.

El contenido de cada capítulo puede contener citas directas (o citas textuales, las cuales van escritas *entre comillas*) y citas indirectas (*parafraseadas*). En ambos casos, debe hacerse *llamadas de cita* (como superíndice sin paréntesis o número arábigo entre paréntesis) de acuerdo a las normas Vancouver; dicha numeración tiene que ser en orden de aparición. Si una referencia se utiliza varias veces a lo largo del texto, siempre llevará el número utilizado la primera vez.

Características para elaborar el cuerpo:

- Debe tener entre 15 y 18 páginas.
- Cada capítulo debe iniciar en una hoja nueva.
- En la parte superior se coloca la palabra “Capítulo I, II, III...” y en la línea siguiente el título del capítulo. Todo en negrita.
- Debe redactarse un párrafo introductorio al capítulo.
- Los títulos de los temas se colocan en negrita y de acuerdo al siguiente esquema:

A. Ejemplo

1. Ejemplo

a. Ejemplo

(1) Ejemplo

- Si se insertan tablas, cuadros y figuras, debe hacer remisión a ellas (es decir, debe mencionarse dentro del texto). Por ejemplo: “En el cuadro 2.3, se recopilan las causas más frecuentes de infecciones intestinales en niños” o “Las causas más frecuentes de infecciones intestinales en niños son la falta de higiene, inadecuada preparación de alimentos, ausencia de agua potable, desnutrición, entre otras. (Cuadro 2.3)”.
 - Se recomienda no escribir “como se puede observar en la **siguiente tabla**”, sino siempre referirse a la tabla, cuadro o figura por su número de identificación.

- Las tablas, cuadros y figuras, deben contener las siguientes partes:
 - Número de tabla, cuadro, gráfica o figura
 - El primer número, corresponde al capítulo y el segundo número a la secuencia dentro del capítulo. Por ejemplo: Figura 3.1; en este caso, corresponde a la primera figura del capítulo 3.
 - Título
 - Fuente (Si los autores de la monografía, crean una tabla o cuadro con información recopilada de una o varias fuentes, se escribe “Elaboración propia” y la(s) fuente(s) utilizadas, con su llamada de cita)
 - En el caso de que sea figura, se redacta una descripción de la misma.

Ejemplos:

Tabla

Tabla No. 1.1. Tipos de cáncer y número de defunciones a nivel mundial durante el 2012

Tipo de cáncer	Número de defunciones
Pulmonar	1,590,000
Hepático	745,000
Gástrico	723,000
Colorrectal	694,000
Mamario	521,000
De esófago	400,000

Fuente: Organización Mundial de la Salud. (1)

Cuadro

Cuadro 2.2. Seis condiciones que debe reunir un antituberculoso ideal

- Efecto inhibitor del crecimiento de *M. tuberculosis* a bajas concentraciones
- Nivel hístico más alto del antibiótico que la concentración mínima inhibitoria
- Actividad bactericida a todo pH
- Actividad intracelular y extracelular
- Actividad sobre poblaciones micobacterianas en diferentes estados de crecimiento
- Bajo número de mutantes resistentes en las poblaciones micobacterianas

Elaboración propia, con información de González Montaner LJ, González Montaner PJ, Alberti F, Brunner E, Capone L, Castro Zorilla L (22)

Figura

En las figuras, el título se coloca en la parte inferior, tal como se muestra a continuación:

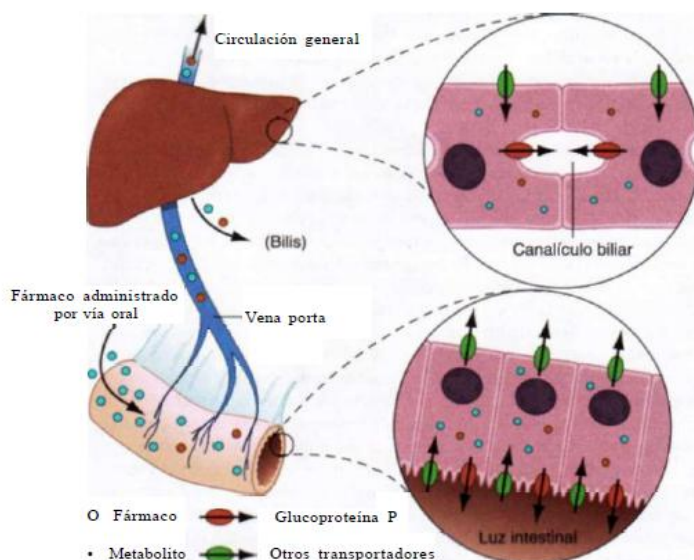


Figura 3.4. Mecanismo de eliminación presistémica.

Al penetrar el fármaco en el enterocito, se metaboliza, es excretado hacia el lumen intestinal o se transporta por la vena porta. Imagen tomada de Guyton A, Hall J. (5)

3. Referencias bibliográficas

Se colocan todas las referencias utilizadas para el desarrollo del trabajo de investigación. Debe tener como mínimo 20 referencias válidas y coherentes con el problema a investigar, redactadas de acuerdo a las normas Vancouver. Debe haber por lo menos una ficha de contenido por fuente bibliográfica. (Para mayor información, referirse al documento: Guía para la elaboración de referencias estilo Vancouver, elaborado por Ramos A.)

4. Apéndices

Es un estudio o ampliación de un tema, realizado por el mismo autor, que se añade a la información del cuerpo de la monografía. Tales aspectos no son esenciales a la exposición general, pero sí de utilidad para la valoración del trabajo o para el planteamiento de una investigación posterior.

En este apartado, cada apéndice se identifica con letras en lugar de números. Por ejemplo: Apéndice A, Apéndice B y así sucesivamente. También debe haber remisión a cada apéndice dentro del texto de la monografía.

5. Anexos

Son estudios o materiales informativos que se presentan al final del trabajo y sirven de apoyo o de ampliación a la exposición general del texto. La diferencia con los apéndices es que los anexos contienen información que no ha sido elaborado por el autor (tablas, cuadros, figuras, cuestionarios, entre otros.)

En este apartado, cada anexo se identifica con números. Por ejemplo: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente. También debe haber remisión a cada anexo dentro del texto.

6. Fichas

Como se vio en el curso, existen fichas bibliográficas, de trabajo o contenido y de crítica a la fuente.

Para la elaboración del cuerpo de la monografía, se utilizarán fichas de trabajo o contenido. Se debe realizar una ficha por referencia utilizada. Puede elegir de resumen, paráfrasis, síntesis, interpretación o mixta.

APÉNDICE A



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIOS DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERA DE MÉDICO Y CIRUJANO
PRIMER AÑO
CURSO: INVESTIGACIÓN I
NOMBRE DEL DOCENTE

TÍTULO DE LA MONOGRAFÍA
Sub título

INTEGRANTES

CLAVE

No. De grupo

Quetzaltenango ----- de _____ 2019